

ОТЧЕТ

о выполнении плана работы по противодействию коррупции за 2 квартал 2023 года Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада №12 Невского района Санкт-Петербурга.

№ п.п	Наименование мероприятия Плана	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Организация обучающихся мероприятии с должностными лицами ГУ, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Заведующий	18 января 2023 года с сотрудниками учреждения проведено совещание и рассмотрены следующие вопросы: - план работы комиссии по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ №12 на 2023-2027 гг.; - нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции.
2	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Заведующий	Проведен мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Нарушений не выявлено
3	Обеспечение представления руководителями ГУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Отдел по вопросам государственной службы и кадров АНР, Заведующий	Исполнено по плану администрации Невского района Санкт-Петербурга, документы представлены заведующим в отдел кадров Администрации Невского района Санкт-Петербурга
4	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	Проведен анализ наличия и соответствия законодательству

	ГУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования		локальных нормативных актов ГБДОУ детского сада №12. Нарушений выявлено не было
5	Участие в заседаниях комиссий по противодействию коррупции в ГУ	Заведующий	19 июня 2023 года проведено заседание комиссии по противодействию коррупции
6	Организация размещения в зданиях и помещениях, занимаемых ГУ, информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ГУ	Заведующий Ответственный за ведение сайта	Размещена информация на стенды для родителей и на официальном сайте учреждения http://12.dou.spb.ru/about-us-1/protivodejstviya-korruptsiii
7	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Заведующий	на официальном сайте ГБДОУ детский сад №12 размещен отчет о результатах самообследования образовательного учреждения, План финансово-хозяйственной деятельности.

И.о.заведующего ГБДОУ № 12



И.С.Жаданова

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12 Невского района Санкт-Петербурга**

**ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции**

от 19.06.2023

№ 2

Присутствовало: 6 человек

1. Жаданова Ирэна Сергеевна – председатель,
2. Большакова Юлия Викторовна – зам.председателя,
3. Иванова Оксана Михайловна – член,
4. Воронина Елена Александровна – председатель ПК,
5. Лашкина Анна Александровна - ответственный секретарь,
6. Мосина Ольга Вячеславовна - представитель администрации Невского района Санкт-Петербурга

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Актуализация информации по противодействию коррупции на стенде и на официальном сайте ГБДОУ.
2. Мониторинг выполнения работниками ГБДОУ кодекса этики и служебного положения

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали члена комиссии Воронину Е.А.
Была проведена проверка актуальности информации на официальном сайте учреждения в разделе «Нет коррупции». Информация является актуальной.
2. По второму вопросу слушали заместителя председателя комиссии Большакову Ю.В.
Она ознакомила сотрудников с Положением «Правила поведения педагогов в социальных сетях»

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Продолжать размещать информацию на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждать коррупционное поведение сотрудников ГБДОУ.
2. Продолжать работу комиссии по противодействию коррупции по плану мероприятий на 2023-2027 годы

Председатель комиссии



Жаданова И.С.

Секретарь заседания

Лашкина А.А

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №12 Невского района Санкт-Петербурга**

**ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции**

от 18.01.2023

№1

Присутствовало: 6 человек

1. Бабий Светлана Евгеньевна – председатель,
2. Жаданова Ирэна Сергеевна – зам.председателя,
3. Иванова Оксана Михайловна – член,
4. Воронина Елена Александровна – председатель ПК,
5. Лашкина Анна Александровна - ответственный секретарь,
6. Ефимова Елена Витальевна - представитель администрации Невского района Санкт-Петербурга

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 – 2027 годы.
2. Необходимость проведения разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по вопросам противодействия коррупции.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали председателя комиссии Бабий С.Е. о работе по плану мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ на 1 квартал 2023 года. Вопросы относительно запланированных мероприятий у присутствующих не возникло.
2. По второму вопросу слушали заместителя председателя комиссии Жаданову И.С. Она обратила внимание на необходимость проведения антикоррупционной работы в дошкольном учреждении путем информирования всех участников образовательных отношений через информационные стенды, размещение соответствующих материалов на сайте образовательной организации.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Продолжать работу комиссии по противодействию коррупции по плану мероприятий на 2023-2027 годы.
2. Следить за актуальностью информации на сайте ГБДОУ в разделе «Нет коррупции».
3. Разместить на официальном сайте учреждения План финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ на 2023.
4. Проводить разъяснительную работу с сотрудниками ГБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам противодействия коррупции.

Председатель комиссии

Бабий С.Е.

Секретарь заседания

Лашкина А.А.

